Základní škola a Mateřská škola Ratíškovice

Vítězná 701, 696 02 Ratíškovice

Vnitřní řád školní družiny

Č.j. 26/2026

1. Školní družina je určena žákům prvního stupně ZŠ, přednostně žákům 1. a 2. ročníků, a žákům Přípravné třídy (dále „P.T.“). Má kapacitu 125 žáků - pět oddělení a pět vychovatelek. ŠD se nachází v 5 učebnách v 1.NP a 2.NP budovy základní školy.
2. Provozní doba školní družiny je zajištěna ve dvou částech – ranní družina od 6:30 do 7:40 hod., odpolední od 11:40 do 16:00 hod. Z ranní družiny odchází starší žáci sami do svých tříd, pro žáky 1. tříd a děti P.T. přijde třídní učitelka. Na odpolední družinu po skončení vyučování předá třídní učitelka žáky 1. tříd a děti P.T. vychovatelce, starší žáci přicházejí do ŠD sami.
3. Školní družina je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování. Každý měsíc se koná *„Akce měsíce“* – kino, výstava, muzeum, dílna, přednáška apod. ŠD využívá pro svou činnost prostory školního hřiště, tělocvičny, učebnu informatiky a školní cvičnou kuchyni.
4. Žáci a děti P.T. mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
5. Žáci a děti P.T. jsou povinni:
   a) řádně docházet do školní družiny,
   b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
   c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
   d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
   e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
   f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
6. Žáci a děti P.T. jsou přijímáni na základě řádně vyplněné přihlášky (Zápisového lístku) na jeden školní rok, a to i kdykoliv v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita. Přijetí do ŠD není nárokové. Odhlášení žáka/dítěte P.T. ze ŠD v průběhu školního roku je možné na základě žádosti zákonného zástupce.
7. Ze ŠD může být vyloučen žák/dítě P.T., pokud svým chováním neustále porušuje a nedodržuje vnitřní řád ŠD, ohrožuje bezpečnost a zdraví své a ostatních žáků, ničí vybavení a pokud svévolně a opakovaně nenavštěvuje ŠD. Návrh na vyloučení žáka/dítěte P.T. předkládá vychovatelka ŠD a o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy.

8. Žáci/děti P.T. mají povinnost se ve ŠD řádně a ohleduplně chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.
9. Žáci/děti P.T. mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejich akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů akcí družiny a na denním hodnocení své činnosti, podle pitného režimu požívat nápoje zajištěné pro žáky v družině.
10. Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku (zápisový lístek) a včas ohlásit změny v údajích (zvláště telefonické kontakty), seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka/dítěte P.T. v družině. Docházka do ŠD je pro přihlášeného žáka/dítě P.T. povinná. **Rodiče** jsou povinni včas uhradit úplatu za pobyt žáka/dítě P.T. v družině, a pokud žák/dítě P.T. neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.
11. Zákonní zástupci (rodiče) mají právo být informováni o chování žáka/dítěte P.T. v družině, o plánovaných akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených i pro rodiče, podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.
12. Školní družina vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu v družině a při jejich akcích. Žák/dítě P.T. neopouští družinu bez vědomí vychovatelky. Z bezpečnostních důvodů nelze žáky/děti P.T. uvolňovat na telefonickou žádost, pouze písemně nebo SMS zprávou. Samostatně děti odcházejí ze ŠD v čase a způsobem, který je uveden na zápisním lístku, tzn. samostatně nebo v doprovodu osoby uvedené na zápisním lístku.
13. Zákonný zástupce žáka/dítěte P.T. je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud má být žák/dítě P.T. uvolněno ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, je nutné přinést písemnou omluvenku opatřenou jménem žáka/dítěte P.T., datem a podpisem zákonného zástupce. Při odchodu na kroužek si žáka/dítě P.T. vyzvedne vedoucí kroužku a potom opět přivede žáka/dítě P.T. zpět.
14. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/dětí P.T. slouží poučení, jak se chovat v prostorách školy, ŠD i mimo ni. Poučení se provádí vždy na začátku školního roku, před pravidelnou činností, prázdninami, plánovanými akcemi, při příchodu nového žáka a zapíše se do třídní knihy.
15. Nevyzvednutí žáka/dítěte P.T. ze ŠD se řeší telefonickým kontaktem s rodiči žáka. Pokud rodiče nebudou k sehnání, bude žák/dítě P.T. předán strážníkům obecní policie nebo nejbližšímu oddělení Policie ČR.
16. Škola vybírá pro zabezpečení činnosti školní družiny od rodičů žáků, kteří ji navštěvují, finanční příspěvek. Úhrada úplaty se provádí každý měsíc společně s platbou stravného formou inkasa (obvykle 25. den v měsíci) nebo přímou platbou u vedoucí jídelny.
17. Na oběd odchází žáci/děti P.T. ŠD v 12:00 hod. společně s vychovatelkou, starší žáci samostatně po skončení vyučování a pak odcházejí do družiny. Vychovatelka dbá na osobní hygienu a slušné stolování v jídelně. Při onemocnění žáka rodiče odhlašují stravné u vedoucí školní jídelny. Žáci/děti P.T. nosí na oběd čipovou kartu.
18. Žáci/děti P.T. nesmí do školní družiny nosit drahé věci a hračky. Za jejich ztrátu vychovatelka nezodpovídá. Dále nesmí do školní družiny nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
19. Za poškození majetku školy nebo vybavení družiny žákem/dítětem P.T. bude požadováno uvedení majetku do původního stavu nebo finanční náhrada. Ztráty věcí a poškození majetku ŠD žáci/děti P.T. neprodleně hlásí vychovatelce.

20. Činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit dle uvážení vychovatelky i žáci/děti P.T., kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, a to jako tzv. asistenti vychovatelky.

21. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) volit a být voleni do školské rady,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

22. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

23. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,

b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

24. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,

b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,

c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,

e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

25. Všichni žáci/děti P.T. se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

26. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

27. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

28. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Základní škola a Mateřská škola
Ratíškovice
Vítězná 701, 696 02 Ratíškovice
Tel.: 518 367 120, IČO: 00 22 78 01

Ratíškovice, dne **1. dubna 2026**

……

PhDr. Mgr. Bc. Josef Hanák
ředitel školy