

Základní škola a Mateřská škola Ratíškovice

Vítězná 701, 696 02 Ratíškovice

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ

Č. j. 165/2012

1. Školní jídelna ZŠ zabezpečuje stravování žáků základní školy, zaměstnanců ZŠ a MŠ i cizích strávníků.
2. Provoz školní jídelny se řídí:
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.
3. Každý nový strážník musí odevzdat řádně vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí jídelny.
4. Strava se vydává prostřednictvím čipů. Každý strážník vlastní **elektronický čip**. Záloha na zapůjčení čipu je **105,00 Kč**. Platnost čipu trvá po celou dobu školní docházky. Po ukončení stravování strážník čip vrátí. Za funkční a nepoškozený čip bude vrácena záloha v plné výši.
5. Pokud jej žák ztratí, musí si koupit náhradní čip za stejnou cenu. Případnou ztrátu nebo zapomenutí čipu nahlásí strážník v kanceláři vedoucí jídelny, kde dostane **náhradní stravenku** – maximálně na dobu 10 dnů. Bez čipu a zaplacené zálohy na stravování nebude strážníkovi oběd vydán.
6. Jídlo poskytované v rámci školního stravování je konzumováno v prostorách školní jídelny.
7. Obědy pro cizí strážníky jsou vydávány od 10.15 do 10.45 hod ve výdejně pro cizí strážníky
8. Pro žáky a zaměstnance školy se obědy vydávají od 11.45 do 13.45 hodin. Žáci přicházejí na oběd podle denního rozvrhu hodin. V době výdeje pro žáky je v jídelně zajištěn dohled.
9. Žák má nárok na stravu v době pobytu ve škole. V případě onemocnění nebo neplánované nepřítomnosti lze pouze první den stravu odebrat do vlastních jídelnosičů v době od 10:15 do 10:45 hodin ve výdejně pro cizí strážníky.
10. Další dny nepřítomnosti ve škole nemá žák na školní stravu nárok a je povinen stravu odhlásit. Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná finanční náhrada.
11. V době prázdnin, případně ředitelského volna se nevaří. V případě konání hromadných akcí mimo školu se obědy odhlašují hromadně podle seznamu zúčastněných. Pokud se přihlášený strážník přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí tuto skutečnost strážník nebo jeho zákonný zástupce vedoucí školní jídelny.
12. Odhlašování stravy v ZŠ se provádí přes aplikaci iCanteen, osobně, na terminálu, telefonicky nebo e-mailem přímo u vedoucí jídelny, a to den předem od 6:00 do 14:00 hodin.
13. Přes aplikaci iCanteen do 14.00 hodin a přes víkend nejpozději v pondělí do 6.00 hodin
14. Kontakty: Školní jídelna: **518 368 144**, e-mail: jidelna701@seznam.cz
15. Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.
16. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce u školní jídelny a na stránkách školy

17. Stravování je rozděleno do věkových skupin strávníků podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. takto:
- | | | |
|------------|-----------|---------------|
| 2. skupina | strávníci | 3 - 6 let |
| 3. skupina | strávníci | 7- 10 let |
| 4. skupina | strávníci | 11 – 14 let |
| 5. skupina | strávníci | 15 a více let |
18. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku. Pokud žák dosáhne v kterémkoliv měsíci školního roku (tj. od 1. září do 31. srpna) určitého věku je zařazen do příslušné věkové skupiny a hradí vyšší sazbu za stravování od 1. září.
19. Stravné se platí měsíčně, a to vždy předem na následující měsíc. Platby stravného lze provádět:
- **povolením inkasa u příslušného bankovního ústavu 25. den v měsíci**
 - **hotově zpravidla poslední den v měsíci.**
- Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.**
20. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu je důvodem **k ukončení stravování žáka ve školní jídelně** (§ 35 zákona č. 561/2004Sb.).
21. Celkové vyúčtování stravného je vždy prováděno u každého strávnicka na konci kalendářního roku a na konci školního roku vrácením přeplatku na bankovní účet nebo v hotovosti.
22. Než strávník přistoupí k obědu, řádně si umyje ruce, vezme si táč a příbor, přistoupí k okénku, kde dostane hlavní jídlo. U dalšího výdejního okénka si odebere polévku, salát nebo kompot. Nápoje si strávníci napouštějí sami. Usednou ke stolu, kde je volné místo.
23. Po konzumaci oběda strávníci uloží použité nádoby u okénka k tomuto účelu určeného, příbor ukládají do určené nádoby. Místo, kde obědvali, zanechají čisté a v pořádku, aby dále sloužilo dalším strávníkům. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídlo si žáci neodnášejí do šaten ani ostatních (venkovních prostorů).
24. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejího pedagoga a hlavní kuchařky. Při stravování se chovají ohleduplně a tiše v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
25. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. V případě záměrného znečištění stolu, židle, nebo podlahy jídlem nebo pitím je žák povinen v rámci svých schopností nepořádek uklidit. Dojde-li k úrazu či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dohled tuto událost vedoucí školní jídelny, která provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy.
26. Ředitel školy provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
27. Závodní stravování zaměstnanců základní školy se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na školní stravování.
28. Zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo denně **za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin** v případě, že přítomnost v práci trvá alespoň **3 hodiny**. V případě, že pracovník není přítomen v zaměstnání (pracovní cesta, nemoc, dovolená), je povinen odhlásit si jídlo předem.
29. Stravu zaměstnanec konzumuje ve školní jídelně. Zaměstnanec si může odkoupit obědy do jídlonosiče za cenu určenou pro cizí strávníky.
30. Odnášení nádobí, pracovních pomůcek a zbytků jídel ze školní jídelny je **z hygienických důvodů přísně zakázáno.**
31. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně: Vzájemná komunikace mezi strávničky a

a zaměstnanci jídelny je založena na vzájemném respektu, ohleduplnosti, spolupráci, slušnosti a vzájemné úctě.

33. V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu MŠMT. Tento platný manuál je přiložen k Vnitřnímu řádu jako DODATEK K VNITŘNÍMU ŘÁDU.
34. SMĚRNICE PRO KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA V PROSTORÁCH MŠ A ŠKOLNÍ JÍDELNY s účinností 1. 9. 2025 je přiložena k Vnitřnímu řádu jako DODATEK K VNITŘNÍMU ŘÁDU.

Tento aktualizovaný předpis nabývá účinnosti
dne **1. 9. 2025**

Ratíškovice, dne 1. září 2025

.....
Mgr. Bc. Josef Hanák
ředitel školy