

# **Základní škola a Mateřská škola Ratíškovice**

Vítězná 701, 696 02 Ratíškovice

## **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**

**Interní směrnice, č.j. 293/2016**

### **OBSAH:**

1. Legislativní rámec
2. Podmínky zavedení poradenských služeb ve škole
3. Personální složení
4. Program poradenských služeb ve škole

**Platnost k 1. září 2017**

Aktualizovaná verze 1.1

# 1. Legislativní rámec

## 1.1. Legislativní východiska poradenských služeb základní školy

- **Zákon č. 561/2004 Sb.**, školský zákon, ve znění zákona č. 222/2017 Sb. (účinnost od 1. 9. 2017)
- **Vyhláška č. 72/2005 Sb.**, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. (účinnost od 1. 9. 2016)
- **Vyhláška č. 27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb. (účinnost od 1. 9. 2017)

## 1.2. Základní principy poradenských služeb

- Ministerstvo školství stanovuje vyhláškou č. 72/2005 Sb. průběh a organizaci poradenských služeb školy a činnosti školských poradenských zařízení, základní zásady používání diagnostických nástrojů a pravidla spolupráce školských poradenských zařízení se školami a školskými zařízeními.<sup>1)</sup>
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.<sup>2)</sup>
- Pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.<sup>3)</sup>

# 2. Podmínky zavedení poradenských služeb ve škole

- 2.1. Dětem, žákům, studentům a jejich zákonným zástupcům jsou ve školách a školských poradenských zařízeních poskytovány **poradenské služby**.<sup>4)</sup>
- 2.2. Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole **Školním poradenským pracovištěm** (dále též „ŠPP“), ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, případně dalšími pracovníky školy.<sup>5)</sup>

---

<sup>1)</sup> § 19 písm. f) + § 121 zákona č. 561/2004 Sb.

<sup>2)</sup> § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 561/2004 Sb.

<sup>3)</sup> § 22b písm. e) zákona č. 561/2004 Sb.

<sup>4)</sup> § 1 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění

<sup>5)</sup> § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění

2.3. V základní škole jsou zajišťovány **poradenské služby** v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:<sup>6)</sup>

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- včasnou pedagogicko-psychologickou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

2.4. Základní škola zpracovává a uskutečňuje:

- **Program poradenských služeb ve škole**, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v kap. 3 – Personální složení ŠPP.
- **Preventivní program školy**<sup>7)</sup> (tzv. *Minimální preventivní program školy*) včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

2.5. Základní škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.<sup>8)</sup>

---

<sup>6)</sup> § 7 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění

<sup>7)</sup> Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. MŠMT ČR, č.j. 21 291/2010-28. Účinnost od 1.11.2010.

<sup>8)</sup> § 7 odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění

### 3. Personální složení ŠPP

Pedagogičtí pracovníci ŠPP se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci:<sup>9)</sup>

**Mgr. Irena Konšandová, vedoucí ŠPP**

*výchovná poradkyně*

Email: [foltir@email.cz](mailto:foltir@email.cz)

**Mgr. Iveta Kudrová, zástupce vedoucího ŠPP**

*školní metodik prevence*

Email: [zs.ratiskovice@tiscali.cz](mailto:zs.ratiskovice@tiscali.cz)

**Mgr. Blanka Kotásková**

*kariérní poradce*

Email: [Blanka.Kotaskova@seznam.cz](mailto:Blanka.Kotaskova@seznam.cz)

**PhDr. Mgr. Bc. Josef Hanák**

*ředitel školy*

Email: [zs701@centrum.cz](mailto:zs701@centrum.cz)

### 4. Program poradenských služeb ve škole

#### 4.1. VÝCHOVNÝ PORADCE

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

---

<sup>9)</sup> § 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocováním **Plánu pedagogické podpory (PLPP)**.<sup>10)</sup>
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním **podpůrných opatření** <sup>11)</sup> ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s tvorbou a vyhodnocováním **Individuálních vzdělávacích plánů (IVP)**.<sup>12)</sup>
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě – screening, ankety, dotazníky
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech – konzultace a vedení.
- Prevence školního neúspěchu.
- Koordinace preventivní práce ve třídě.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky.
- Individuální konzultace pro rodiče (zákonné zástupce) žáků – vzdělávací a výchovné problémy.
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
- Vedení jednání výchovné komise.

## 4.2. ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

### 4.2.1. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu

<sup>10)</sup> §10 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění

<sup>11)</sup> § 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění

<sup>12)</sup> § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění

a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

#### **4.2.2. Informační činnosti**

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných

preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

#### **4.2.3. Poradenské činnosti**

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### **4.3. KARIÉRNÍ PORADCE**

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
  - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
  - základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
  - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem
  - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem
  - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
  - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
  - poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků.

- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

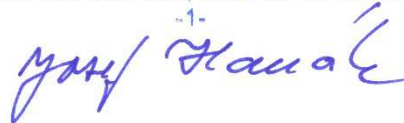
## 4.4. ŘEDITEL ŠKOLY

### Činnosti ředitele školy:

- Vykonávání kontrolní a supervizní činnosti školního poradenského pracoviště dle platné legislativy.
- Poskytování legislativní a metodické pomoci všem pedagogickým pracovníkům školy při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Koordinace spolupráce ŠPP se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP) zejména ve spádové oblasti.
- Zajišťování spolupráce a odborné pomoci se specializovanými pracovišti (univerzitní pracoviště, klinická pracoviště)
- Koordinace DVPP v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikovým chováním.
- Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Koordinace průběhu zasedání výchovné komise.

**Základní škola a Mateřská škola  
Ratíškovice**

Vítězná 701, 696 02 Ratíškovice  
Tel.: 518 367 120, IČO: 00 22 79 01

-1-  


Ratíškovice, dne 31. srpna 2017

.....  
PhDr. Mgr. Bc. Josef HANÁK  
ředitel školy