



Základní škola a Mateřská škola Ratíškovice

Vítězná 701, 696 02 Ratíškovice

IČO: 00 22 79 01

Tel. + 420 518 367 120

www.zsratiskovice.cz

Datová schránka: gecphuk

Email: zs.ratiskovice@tiscali.cz

SMĚRNICE

o stanovení podnájemného v tělocvičně ZŠ a MŠ Ratíškovice

č.j. 187/2019

Na základě *Usnesení Rady obce Ratíškovice* ze dne 6. srpna 2019, č.j. RO-2019-19-04, a v souladu se *Zřizovací listinou ZŠ a MŠ Ratíškovice*, ze dne 10.12.2008, v platném znění, *Směrnici pro hospodaření s majetkem obce a majetkem zřizovaných organizací*, č.j. 5/2009, ze dne 20.10.2009, v platném znění, se vydává *Směrnice o stanovení podnájemného v tělocvičně ZŠ a MŠ Ratíškovice včetně Sazebníku podnájmu tělocvičny ZŠ a MŠ Ratíškovice*, Vítězná 701.

Článek I.

Podmínky užívání tělocvičny

1. Předmětem podnájmu za úplatu je tělocvična ZŠ a MŠ Ratíškovice (hrací plocha) s příslušenstvím (šatny, sociální zařízení, sprchy, sportovní nářadí a náčiní). Školní cvičnou kuchyni podnájemci cizím osobám nelze!
2. Pro účely provozování sportovních aktivit je možné podnájemout prostory tělocvičny dle závazného **Rozpisu obsazení tělocvičny** (zimní a letní sezóna), který je vydáván vedením školy vždy s účinností od 1. září na období školního roku a je samostatnou přílohou *Směrnice o stanovení podnájemného v tělocvičně ZŠ a MŠ Ratíškovice*.
3. **Je povinností každého podnájemce** seznámit se po příchodu do tělocvičny se stavem užívaných prostor a v případě zjištěných závad oznámit bezodkladně případné závady zástupci ředitele školy, řediteli školy nebo školníkovi.
4. Podnájemné zahrnuje: náklady na úklid, spotřebu vody, spotřebu elektrické energie, vytápění a opotřebení vybavení tělocvičny, a to bez ohledu na roční období.
5. Každému vedoucímu oddílu (sportovní skupiny, vedoucímu akce) je zapůjčen 1 ks klíče od hlavních dveří (vchodu) do tělocvičny, který nesmí být předán třetí osobě ani dále šířen formou kopií.
6. Provozní doba tělocvičny je každý den v týdnu od 7.00 do 22.00 hod.
7. Fakturační jednotka podnájemného činí: **1 hod. = 60 minut**.
8. Maximální počet všech osob v tělocvičně je **200** (dle *Požárně bezpečnostního řešení - PBŘ*).
9. Při nedodržení podmínek smlouvy nebo při jejím hrubém porušení může podnájmatel vypovědět smlouvu s okamžitým účinkem.

Článek II.

Povinnosti podnájemce tělocvičny ZŠ

Podnájemce je povinen:

1. uhradit poplatek za podnájem v dohodnutém termínu a výši.
2. se seznámit s Řádem tělocvičny na Informační tabuli.
3. zabezpečit prostřednictvím zodpovědné osoby (vedoucí oddílu, skupiny, akce, ...) dodržování **Řádu tělocvičny**, zvláště **přezouvání do sportovní obuvi, zákaz kouření, vstup do tělocvičny pouze za přítomnosti zodpovědné osoby** starší 18 let. Při nepřítomnosti zodpovědné osoby nebudou účastníci akce vpuštěni do tělocvičny.

4. zamezit účastníkům vstup do jiných než jim vyhrazených prostor.
5. v případě vzniku škody na zařízení či inventáři tělocvičny v době užívání tuto škodu uhradit. Výjimku tvoří škody nahodilé, k nimž uživatel nedal podnět.
6. zabezpečit dohled nad věcmi odloženými ve všech jemu vyhrazených prostorech po dobu užívání. Za ztrátu respektive poškození těchto věcí včetně jízdních kol umístěných před tělocvičnou, základní škola ani majitel budovy nezodpovídá.
7. zajistit ochranu a bezpečnost účastníků jím pořádané akce před úrazy.
8. užívat prostory výlučně za účelem sportovních aktivit.
9. po skončení užívání zanechat tělocvičnu ve stavu, v jakém ji převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Okna musí být zavřena, světla zhasnuta, hlavní dveře uzamčeny.

Článek III. Povinnosti podnajímatele

Podnajímatel (ZŠ a MŠ Ratíškovice) je povinen:

1. zabezpečit vytápění tělocvičny, úklid, možnost použití šatny a sociálního zařízení.
2. vpustit to tělocvičny cvičence a jiné účastníky akcí pořádaných podnajemcem pouze v přítomnosti zodpovědných zástupců v čase, který je dohodnutý v příloze této směrnice.

Článek IV. Režim plateb

1. Pověřený zástupce „Odběratele“ (popř. vedoucí fakturační jednotky) je povinen zaslat nejpozději poslední den v měsíci daného čtvrtletí **zástupkyni ředitele** (emilem) přehled celkového počtu hodin (pravidelných aktivit fakturační jednotky) v tělocvičně za dané čtvrtletí a předá k vyúčtování hlavní účetní.
2. Hlavní účetní školy vystaví na základě celkového počtu hodin v tělocvičně za uplynulé čtvrtletí, fakturu (s přiděleným variabilním symbolem) za podnajem tělocvičny příslušnému Odběrateli (FK Baník Ratíškovice, SK Baník Ratíškovice, Ostatní).
3. Faktura je splatná do 14. dní od vystavení.

Supervizor fakturace:

Mgr. Iveta Kudrová, *zástupce ředitele ZŠ*
Email: zs.ratiskovice@tiscali.cz
Tel. + 420 775 339 423

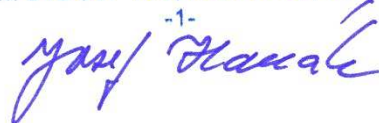
Fakturace:

Drahomíra Kotásková, *hlavní účetní*
Email: Kotaskova.Drahomira@seznam.cz
Tel. +420 518 367 120

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. ledna 2020.

**Základní škola a Mateřská škola
Ratíškovice**

Vítězná 701, 696 02 Ratíškovice
Tel.: 518 367 120, IČO: 00 22 79 01

-1-


.....
PhDr. Josef Hanák, *ředitel školy*

Příloha č. 1: Sazebník podnájmu od 1. října 2019

Fakturační skupina	Sazba
Děti do 18 let (jednotlivci, skupiny, oddíly)	30 Kč/hod.
Dospělí (jednotlivci, skupiny, oddíly)	160 Kč/hod.
Víkendový turnaj (FK, SK) (1 až 200 osob)	200 Kč/akce
Nepravidelná soukromá akce (1 až 200 osob)	200 Kč/hod.

Schváleno *Usnesením Rady obce Ratíškovice* dne 6. srpna 2019, č.j. RO-2019-19-04.